

CRONOLOGÍA DE LAS ACCIONES DEL AREA COMERCIAL

PROCEDIMIENTO DE USUARIOS PUESTOS EN SERVICIO

INICIACIÓN

SEMANA 1



1

Reunión inicial para la revisión de las actividades y operaciones que están presentando más fallas en el área de comercialización

Una vez identificados los problemas principales, se planifican las actividades necesarias para implementar soluciones efectivas

2

PLANIFICACIÓN

SEMANA 2

EJECUCIÓN

SEMANA 3



3

Ejecución de las mejoras propuestas en la etapa de planificación.

Un mes después de la implementación, se evalúan los resultados obtenidos, según las bases de datos y lo recolectado en campo.

4

CIERRE

SEMANA 4

SEGUIMIENTO

SEMANA 5



5

Se verifica la correcta ejecución de los procesos y el cumplimiento continuo de las mejoras o instrucciones establecidas. Seguimiento mensual para asegurar la sostenibilidad de las mejoras.